

二级学院整改工作任务

一、毕业生论文（设计）清单完善及学生手册核查

（一）存在的主要问题

- 1.毕业论文（设计）清单与毕业论文（设计）归档材料信息不一致。
- 2.部分毕业论文（设计）指导过程性材料流于形式，指导时间错位、指导记录无差异、填写不完整。
- 3.部分学生手册目录页与内容页码不一致。
- 4.部分指导教师的指导过程工作量不饱满、指导意见简单。
- 5.中期检查表表述简单、内容与结论矛盾等。

（二）任务内容

- 1.检查 2024 届毕业论文（设计）清单信息与毕业论文（设计）相关信息是否一致无误；梳理完成 2025 届毕业论文（设计）清单，确保清单信息与毕业论文（设计）相关信息的一致无误。
- 2.核查 2024 届、2025 届毕业论文（设计）学生手册中相关表格的时间节点填写完整性、评语规范性（如开题报告、中期检查、答辩记录、指导记录表等环节的时间节点是否合适，评语是否流于形式）等。

（三）需提交材料

- 1.2024 届、2025 届毕业论文清单（电子版）。

2.形成《****学院毕业论文（设计）核查工作报告》，提交电子版（公文格式排版、院长电子签）。

完成时间：7月20日

二、课程考核材料及试卷清单核查及完善

（一）存在的主要问题

- 1.试卷清单信息与试卷册封面相关信息不一致。
- 2.课程考核资料不完善，特别是考查课资料。
- 3.课程考核试卷中能体现学生能力的综合题占比不多，试卷分析没有针对课程目标达成情况开展。
- 4.命题细目表填写内容与课程标准、教学内容存在不一致情况。
- 5.试卷不及格率较高的课程应有分析整改报告。

（二）任务内容

- 1.核对 2023-2024 学年、2024-2025 学年第 1 学期试卷清单与试卷册的对应信息，完成 2024-2025 学年第 2 学期试卷清单，确保与试卷对应信息一致无误。
- 2.核查 2023-2024 学年、2024-2025 学年第 1 学期所有课程（考试、考查）的考核材料；完成 2024-2025 学年第 2 学期所有课程（考试、考查）的考核材料归档。包括命题细目表、合理性评价表、试卷审核表、试卷、成绩单、试卷分析、课程目标达成评价报告、学生作业等，确保材料完整、归档规范。

（三）需提交材料

2023-2024 学年、2024-2025 学年试卷清单（电子版）。

完成时间：7月30日

三、课程教学方面

（一）存在的主要问题

- 1.以学生为中心的教学改革落实不足，课程“两性一度”有待加强。
- 2.上课模式以传统模式为主，课程拓展的广度和深度均需加强；课堂教学中课程思政元素挖掘和融入较少。
- 3.教师对最新教学理念和现代化教学手段掌握不够，教学与科研能力有待持续提升。
- 4.教案要素不全，将讲义、课件混同为教案。
- 5.教师与学生不了解本专业的培养目标、毕业要求等。
- 6.课堂教学互动流于表面及形式。
- 7.授课日志：“教学计划”中教学内容与课程标准存在不符（章节、内容、建议学时）；作业布置空白，与课标中“成绩评定构成”和“评定细则”不符；实际考核未按照课标规定执行；有些教师的平时成绩与课标规定的“成绩评定构成”不符。

（二）主要任务

1. 制定并实施磨课工作方案

围绕 2025-2026 学年第一学期开设课程，制定详细磨课工作方案，明确磨课目标、磨课时间、参与人员、实施步骤及改进措施，重点体现“两性一度”。

提交《****学院磨课工作方案》及《磨课计划表》，需体现多轮打磨过程（至少 3 轮，根据磨课计划时间，由自评

督导组进行督查)。

提交时间：7月15日

2.任课教师强化备课

所有任课教师应于暑期完成下学期任教课程教学内容的2/3备课任务，完成授课日志、教案、课件、案例库等教学材料。

完成时间：8月25日

3.课程教案

教案需包含教学目标、教学重难点、教学方法、课程思政、教学过程设计、考核方式、教学反思等要素。

学院对照近两学年课程清单，收齐全部课程教案电子版（下学期开学初检查）。

完成时间：8月25日

四、各专业发展规划

（一）存在的主要问题

1. 各专业建设目标、建设路径不清晰。
2. 部分一流专业、新文科、新工科立项建设项目无建设规划及专业建设成效相关材料。

（二）任务内容

结合区域产业需求与学校定位，完善本学院专业发展规划，明确专业建设目标、特色方向、课程体系改革、师资队伍建设、实践条件优化等举措；制定专业建设任务书、明确责任清单。

注：国家一流专业、省级一流专业、新文科、新工科立

项建设点需单独提供专业建设成效的相关材料。

（三）需提交材料及要求

提交学院专业建设规划；各专业建设任务书、责任清单。

完成时间：8月31日

五、人才培养方案

（一）现行人才培养方案存在的主要问题

1.培养目标表述不规范、不聚焦、要素不完善；专业定位表述存在同质化现象；培养目标与培养环节脱节。

2.毕业要求表述笼统，与行业需求脱节；毕业要求指标点分解不清晰不合理，毕业要求指标点覆盖不全；课程与毕业要求之间的逻辑关联不明确，部分指标点无对应课程或实践支撑，同一指标点被多门课程重复支撑，但未体现能力递进性。

3.课程体系中专业核心课程占比少、考核方式“考查”居多。

（二）任务内容

1.结合专家意见及人才培养方案调研工作发现问题，完善现行版本人才培养方案。

完成时间：7月30日前

2.完成2025版人才培养方案修订。

完成时间：8月25日前

六、课程标准

（一）存在的主要问题

1.部分课程基本信息存在误差。“课程类型”未按学校统

一要求对应；“开课学期”表述不统一（如有“大学二年级第一学期”、也有“第三学期”）；“适用专业”表述不完整（有全称有简称）；“学时学分”与人才培养方案不符，或填写不正确。

2.部分课程标准中的“教学目标”通篇为“掌握”。应根据学生学习程度的基本要求和标准，按照产出导向的原则，做出不同程度的规定性要求。

3.“考核及成绩评定方式”未能根据“成绩评定构成”的内容描述如何评定，或描述过简、描述模糊，或缺乏评定标准和依据。

4.个别课程标准中学时统计存在误差，建议学时总数与总学时数不符。

5.实践教学课程标准普遍存在内容过简及缺项问题。

6.“建议教材”与教师实际选用教材不符。

7.有些课程标准有明显的问题，系（教研室）或学院审核不严谨，仍签字确认。

8.部分课程标准中存在无课号、执笔人、审核人签字或无日期；个别有文字、序号错误或表述有误、欠妥。

（二）任务内容

1.对照现有人才培养方案，完善方案中所有课程的课程标准。

2.对照 2025-2025 学年第 1 学期开课任务，通过集体备课等形式拟定新开课课程标准。

3.各专业课程标准经审核，以电子签形式签字确认。

4.形成各专业课程标准汇编。

完成时间：8月25日

七、各专业2025届毕业生毕业要求达成情况评价报告

（一）任务内容

依照《兰州文理学院本科人才培养目标、毕业要求和课程体系合理性评价管理办法（试行）》要求，结合专业实际，分析2025届毕业生毕业要求达成，形成定性与定量结合的分析报告。

（二）需提交材料

制定本学院人才培养目标、毕业要求和课程体系合理性评价实施细则及根据细则完成毕业要求达成情况评价报告。

完成时间：8月20日

八、人才培养目标达成情况评价报告

（一）任务内容

截止2025年7月，已有5届（含）以上毕业生的专业，需根据前期工作要求，完成各专业人才培养目标达成评价报告。

（二）需提交材料

制定本学院人才培养目标、毕业要求和课程体系合理性评价实施细则，根据细则完成培养目标达成情况评价报告（报告需有相关调研原始数据支撑）。

完成时间：8月25日

九、近两年教学材料核查

（一）任务内容

在以上工作的基础上，全面核查学院管理制度建设、专业建设、课程建设、学生管理、学风建设等材料的完备性，核查 2023-2024 学年、2024-2025 学年所有课程教学过程及考核材料，重点关注单独开设实验、综合实训、专业见习、毕业实习、实验室建设与管理等实践教学材料，检查是否存在材料缺失、签字不全、数据矛盾等问题，并完成整改。

（二）需提交材料

相关材料核查及整改完成情况报告，学院党政负责人签字后报评建办。

完成时间：8 月 31 日

十、学院特色材料凝练

（一）任务内容

优化美化院长汇报材料（含课件），重点汇报学院的基本情况，办学思路、本科教育教学改革与创新举措与成效、办学亮点与特色及存在的问题与不足；准备学院“本科教育教学成果巡礼”展示材料（9 月起学校官微发布）。

（二）材料要求

高度凝练、概括；图文并茂、数据准确。

完成时间：8 月 31 日